



## Was beim Umzug zu beachten ist...



### Eine Checkliste

1. Ggf. Reparaturleistungen, Nachsanierungen oder Mängelbeseitigungen mit dem zuständigen Kundenbetreuer absprechen.
2. Umzugsfirma beauftragen bzw. Fahrzeug mieten und terminlich abstimmen. Bei Bedarf sind Ihnen unsere Mitarbeiter gern behilflich.
3. Haben Sie vom Vormieter Tapeten oder diverse Einrichtungsgegenstände übernommen, bitte die entsprechende Vereinbarung beim zuständigen Kundenbetreuer abgeben.
4. Ist bereits eine Wohnung vorhanden, beachten Sie bitte die Kündigungsfrist. Unsere Mitarbeiter helfen Ihnen gern bei der Erledigung der Formalitäten. Bei Umzügen innerhalb des Unternehmens gilt eine Kündigungsfrist von 14 Tagen.
5. Beachten Sie, wie Sie Ihre bisherige Wohnung übergeben müssen, z. B. Renovierung.
6. Vereinbaren Sie Termine für die Abnahme der bisherigen und die Übernahme der neuen Wohnung.
7. Denken Sie daran, dass Sie Ihre neue Anschrift allen mitteilen, die sie benötigen, z. B. Freunde und Bekannte, Banken, Krankenkassen usw.
8. Vergessen Sie nicht, dass Zeitschriftenabonnements umgemeldet werden müssen.
9. Stellen Sie für Ihre Post einen Nachsendeauftrag.
10. Ihr Telefonanschluss muss umgemeldet werden. Die Angabe des Namens vom Vormieter erleichtert die Ummeldung und hilft Ihnen Geld zu sparen. Die Ummeldung erledigen Sie unter der kostenfreien Rufnummer 0800 3301000.
11. Sind Sie berechtigt Wohngeld zu beziehen, stellen Sie rechtzeitig den entsprechenden Antrag. Formulare und Hilfe beim Ausfüllen erhalten Sie von unseren Mitarbeitern.
12. Beachten Sie auch die Ummeldung beim Einwohnermeldeamt, Zulassungsstelle etc.

Viel Freude in und an der neuen Wohnung wünscht Ihnen

**Ihr BWS-Team**